



# Indskrivningspolitik

Denne politik har til formål at præsentere de retningslinjer, procedurer og prioriteringer skolen har for indskrivning og optagelse af nye elever

## Indskrivning af børn, der er startet i skole

Ønske man at flytte sit barn til Lyngbjerggårdskolen, skal man udfylde en tilmeldingsblanket. Blanketten kan findes på skolens hjemmeside og skal returneres via mail eller post til skolens kontor.

Umiddelbart efter modtagelse af tilmeldingsblanketten udsendes en bekræftelse på opskrivning på skolens venteliste og en orientering om, at man hører nærmere når der viser sig en plads. Børn på vores venteliste er uden garanti for optagelse.

Alle elever, der er startet i skole, vil først endelig blive indskrevet efter et formøde samt en gensidig prøveperiode på 14 dage efterfulgt af et evalueringsmøde. Denne periode er gratis.

## Prioritering for optagelse af børn der er startet i skole

Det er skolens ledelse, der i samråd med lærerne bestemmer, hvem der kontaktes fra ventelisten og evt. senere optages på Lyngbjerggårdskolen. Herunder hvorledes der prioriteres i forhold til skolens ventelister.

I forhold til børn der optages på skolen skeles der til følgende:

- Børn, som allerede har søskende på skolen
- Børn i Godthåb
- Elevens sociale og faglige forhistorie
- Klassens sammensætning og fællesskab
- En ligelig fordeling af køn i klasserne (Min. 8 af hvert køn)
- Opskrivningstidspunktet
- Andre prioriteter

## Indskrivning af børn til start i Børnehaveklassen

Man kan skrive sit barn op på venteliste til Lyngbjerggårdskolen fra barnets fødsel. Barnet skrives i første omgang op på en venteliste uden garanti for optagelse.

Barnet kan skrives op til skolen ved aflevering eller tilsending af en tilmeldingsblanket til skolens kontor. Blanketten findes på skolens hjemmeside eller kan fås på skolens kontor. Umiddelbart efter modtagelse af tilmeldingsblanketten udsendes en bekræftelse via mail på opskrivning og til orientering om, hvornår man hører nærmere mht. klassedannelsen.

I april året før skolestart optages 20 børn til børnehaveklassen. Senere - når det er afklaret, om der er omgængere i børnehaveklassen året før (ca. 1. april) - optages endnu 2 børn, således at klassen i alt starter op med 22 børn.

## Prioritering for optagelse i børnehaveklassen

Det er skolens ledelse, der i samråd med lærerne bestemmer, hvem der optages i børnehaveklassen. Herunder hvorledes der prioriteres i forhold til skolens ventelister.

I forhold til optagelse skeles der til følgende:

- Børn, som allerede har søskende på skolen
- Børn i Godthåb
- En ligelig fordeling af køn i klasserne (Min. 8 af hvert køn)
- Opskrivningstidspunktet
- Andre prioriteter

Hvis oplysningerne her ikke er tilstrækkelige, kan man altid få yderligere oplysninger ved henvendelse på kontoret: tlf: 98 38 91 00.

# Procedure efter indskrivning til børnehaveklassen:

## (Ændringer kan forekomme)

### **April året før ønsket skolestart:**

Skolen udsender besked om optagelse (eller ikke optagelse). Sammen hermed tilsendes til indskrevne elever girokort til indbetaling af indskud samt regelsæt om betaling af indskud, skolepenge og Lyngtotpenge på Lyngbjerggårdskolen samt mulighed for at søge tilskud til skole- og SFO-betaling.

### **Der afholdes informationsmøde i april eller maj året før skolestart**

For at give alle forældrene et godt indblik i skolen og godt beslutningsgrund, afholdes der informationsmøde for alle inden indbetaling af indskuddet.

### **Efter modtagelse af depositum:**

Skolen bekræfter indskrivningen af barnet.

### **Oktober året før skolestart:**

Skolen udsender en foreløbig klasseliste samt information om praktiske oplysninger så som:

1. Eventuelle støttebehov, (deadline: ca. 1/2)
2. Invitation til morgenmadsarrangement i starten af november
3. Dato for hyggemøde, besøgsdage i Bh.kl. og åbent hus
4. Dato for generalforsamling
5. Indmeldelsesblanket til udfyldelse og underskrift.

Så snart forældre er oprettet på SkoleIntra fremsendes deres login-oplysninger til den private opgivne mail-adresse. Herefter vil korrespondance kun foregå via skoleIntra.

### **November året før skolestart:**

Alle nye børn og forældre inviteres til morgenmadsarrangement en dag i november fra kl. 9.00-10.30

### **Marts/april i året for skolestart:**

Der afholdes besøgsdage bl.a. med områdets børnehaver.

**Vigtig:** Hvis starten i børnehaveklassen ønskes udsat 1 år, skal der gives skriftlig besked til skolens kontor senest d. 31. marts. Herefter kan en plads det efterfølgende år påregnes. Ved senere besked kan der ikke gives garanti for en plads i børnehaveklassen året efter.

### **Maj:**

Der afholdes "1. skoledag" en hverdag i maj fra kl. 8.10 til 12.00.

Der afholdes desuden hyggemøde med spisning. På mødet udleveres følgende:

1. Lyngtot-indmeldelse samt information om Søskenderabat i Lyngtotten
2. Information mv. fra sundhedsplejersken
3. Information om fripladsansøgning
4. Opdateret klasseliste

### **Juni:**

Skolen udsender via SkoleIntra (pr. mail, hvis man endnu ikke er oprettet på SkoleIntra) informationsmateriale op til skolestart.

1. Sommerferiebrev,
2. Revideret klasseliste
3. Brev fra lederen af børnehaveklassen

### **August:**

Første skolepenge- og evt. SFO-betaling skal betales.

**Opdateret 04.10.2018**